

A HIVATÁSOS VADÁSZ ESZKÖZBESZERZÉSI PROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2022.

PREAMBULUM

Az Országos Magyar Vadászkamara (a továbbiakban: Vadászkamara) érdekképviselői céljai, törekvései között és érdekérvényesítési lehetőségeihez mérten kiemelten kezeli a hivatásos vadászok munkakörülményeinek javítását. A 2020. évi, a koronavírus időszakát jellemző, elővigyázatos gazdálkodás eredményeképpen a Vadászkamara központi költségvetésében olyan forrás képződött, mellyel a hivatásos vadászok részére külön pályázat megnyitására adódott lehetőség.

Ennek jegyében döntött a Vadászkamara Országos Küldöttközgyűlése 2022. március 25-i ülésén arról, hogy a Kiemelt Kamarai Célok rendszerének keretén belül a hivatásos vadászok munkaeszközeinek beszerzését támogató programot indít.

Az Alapszabály 31. § (5) bekezdés kimondja, hogy a Kiemelt Kamarai Célok pályázati feltételeit és az ezzel kapcsolatos egyéb részletszabályokat az Országos Magyar Vadászkamara Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) határozza meg. Ezen felhatalmazás alapján az Elnökség a Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Program működési szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

I.

A Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Program célja és működésének alapelvei

CÉLOK

A Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Program (a továbbiakban: Eszközbeszerzési Program) célja a hivatásos vadászok munkakörülményeinek javítása olyan, a feladataik magas színvonalú ellátását segítő munkaeszközök beszerzésével, amelyek nem szerepelnek a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. FVM rendelet (Vhr.) hivatásos vadász szolgálati egyenruháját és felszerelését felsoroló mellékleteiben.

MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

Az Eszközbeszerzési Program működésének alapelveit az Elnökség az alábbiakban határozza meg:

- 1.) Az Eszközbeszerzési Program elindításáról az Országos Küldöttközgyűlés a Kiemelt Kamarai Célok célterületeinek meghatározásával dönt, a hivatásos vadászok szakmai felkészültségét és munkafeltételeiket javító programok támogatása kapcsán.

- 2.) A Küldöttközgyűlés döntésében foglaltak alapján a Vadászkamara Elnöksége felelős az Eszközbeszerzési Program részletszabályainak kidolgozásáért és végrehajtásáért a Központi Szervezeten keresztül.
- 3.) Az Eszközbeszerzési Program felhasználható forrásának mértékéről a Kiemelt Kamarai Célok programjai közötti forrásfelosztás keretében az Elnökség dönt.
- 4.) Az Elnökség döntése alapján a rendelkezésre álló forrás a Vadászkamara Területi Szervezetei között kerül felosztásra az adott megyei Területi Szervezet és vadászati hatóság által civil szervezetnél nyilvántartott hivatásos vadászok számának arányában. A megyénként nyilvántartott hivatásos vadászok számát a Vadászkamara Központi Szervezete és Területi Szervezetei a forrásfelosztást megelőzően egyeztetik.
- 5.) A Vadászkamara az Eszközbeszerzési Program keretében vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet a Területi Szervezeteken keresztül pályázati úton lehet igényelni.
- 6.) A pályázati rendszer részletes feltételeit, benne a pályázók és a pályázható eszközök körét az Elnökség pályázati felhívás formájában (a továbbiakban: felhívás) határozza meg, amelyet a Területi Szervezetek saját hatáskörben tesznek közzé.
- 7.) Pályázatot a vadászati hatóság által nyilvántartásba vett vadászatra jogosultak közül a civil szervezetek nyújthatnak be az Eszközbeszerzési Programot meghirdető illetékes Területi Szervezethez. A felhívásban részletezett vadászatra jogosultak kizárólag a náluk jogszabályokban meghatározott módon munkaviszonyban foglalkoztatott hivatásos vadász(ok) munkafeltételeinek javítására, a kiírt felhívásban meghatározott eszközök (gyártó, illetve típus megjelölés nélkül) beszerzésére pályázhatnak.
- 8.) A pályázó vadászatra jogosult a vadászati hatóságnál nyilvántartásba vett hivatásos vadászainak száma alapján a pályázati felhívásban meghatározott támogatási összeg mértékig és módon nyújthat be pályázatot.
- 9.) Az Eszközbeszerzési Program keretében a pályázó vadászatra jogosultnak legalább 30% önrészt kell biztosítania.
- 10.) A nyertes pályázatok támogatása utófinanszírozással, bruttó elszámolás keretében történik.

- 11.)A pályázatokat a pályázó vadászterülete szerint illetékes megyei Területi Szervezet Vezetősége formai és szakmai szempontból bírálja el és dönt a támogathatóságról. A Területi Szervezet Vezetősége ezirányú munkájába bevonhatja a Területi Szervezet munkaviszonyban foglalkoztatott állományát és a Területi Szervezetenél működő Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottságot is.
- 12.)A Területi Szervezetek Vezetőségének döntéséről minden pályázó a pályázatában megadott címre küldött elektronikus levélben kap értesítést.
- 13.)A Területi Szervezet Vezetőségének döntését követően a nyertes pályázókkal a Vadászkamara Területi Szervezete támogatási szerződést köt, melyet a Területi Szervezet részéről a kötelezettségvállalásra jogosult képviselő ír alá. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a támogatott jogosultnak felróható okból, mulasztásból nem kerül sor a pályázati kiírásban rögzített határidőig, akkor a Vadászkamara Területi Szervezete eláll a szerződéskötéstől.
- 14.)A Vadászkamara Központi Szervezete a Területi Szervezet Vezetősége által meghozott döntés forrásigényének megfelelő pénzüsszeget utal át a Területi Szervezet bankszámlájára. A Területi Szervezet a megkötött támogatási szerződések összesített adatai alapján megküldi a pályázat eredményét a Központi Szervezetnek, amennyiben maradvány összeg képződik, úgy azt a pályázatok lezárását követően 10 napon belül visszautalja a Központi Szervezetnek.
- 15.)Az elnyert pályázati összegek kifizetése a pályázott eszközök beszerzését követően, a beszerzett eszköz, a beszerzést igazoló számla, és a beszerzett eszköz a pályázó vadászatra jogosult eszköznyilvántartásába történt bejegyzésének igazolása bemutatása mellett történik meg. A pályázó a támogatás kifizetése előtt köteles azt is igazolni, hogy a beszerzett eszközt kiadta használatba az alkalmazásában álló hivatásos vadásznak.
- 16.)Az Eszközbeszerzési Program országosan egységes adminisztrációjának biztosítása érdekében a Központi Szervezet kötelezően használandó, egységes dokumentummintákat bocsát rendelkezésre a Területi Szervezetek számára, különösen a pályázati kiírással, pályázati űrlapokkal, szerződéskötéssel, összesítésekkel és elszámolással kapcsolatban.
- 17.)A kifizetési feltételek ellenőrzése és a támogatások kifizetése a Vadászkamara Területi Szervezeteinek hatáskörébe tartozik.

II.

A pályázati rendszer működésének időbeni ütemezése

1. A felhívás közzététele legkésőbb **2022. június 30.**
2. Pályázatok benyújtásának határnapja **2022. augusztus 31.**
3. A támogatások kifizetése a Területi Szervezetek felé **2022. október 31.**
4. A pályázóknak a Területi Szervezet a pályázat során és szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2023. február 28-ig utalja át a pályázatban elnyert támogatást.

Az Eszközbeszerzési Program működésének személyi és technikai feltételeit a Vadászkamara Központi Szervezetének és a Területi Szervezetek munkaviszonyban foglalkoztatott állománya biztosítja.

Hatvan, 2022. június 28.


Dr. Jámber László
elnök

